

Termini e condizioni del pagamento anticipato

Informazioni per la prenotazione, la cancellazione e l'utilizzo dell'importo versato per la visita di medicina estetica.

CLINIQUE BRESCIA S.r.l. · Via Rodi 49, 25124 Brescia · Tel. e WhatsApp [351 723 8936](tel:3517238936) · P. IVA 04666490984

Informazioni essenziali

Il pagamento anticipato è richiesto per riservare lo specifico giorno e orario della visita. La prenotazione è confermata soltanto quando il pagamento risulta completato e la Struttura invia la conferma. L'importo versato sarà imputato al costo del trattamento di medicina estetica eventualmente eseguito durante la visita, secondo quanto indicato di seguito.

- Le richieste di appuntamento prive di pagamento non costituiscono una prenotazione confermata e lo slot può essere assegnato ad altri pazienti.
- Il pagamento non garantisce l'esecuzione di uno specifico trattamento: il medico decide l'indicazione e la sicurezza dopo la valutazione clinica e il consenso informato.
- La cancellazione da parte del paziente è soggetta a termini rigorosi: con almeno 72 ore di preavviso è ammessa una sola riprogrammazione; oltre tale termine possono essere applicate trattenute, fatti salvi i diritti inderogabili del consumatore.

1. Ambito e natura del pagamento

1.1 I presenti termini si applicano esclusivamente alla prenotazione della visita di medicina estetica presso Poliambulatorio Arphé, di seguito "Struttura".

1.2 L'importo di 50 euro + IVA 22% (totale 61 euro) è un pagamento anticipato collegato alla prenotazione e non costituisce, salvo diversa qualificazione espressa e validata dalla Struttura, caparra confirmatoria o penitenziale.

1.3 La prenotazione si perfeziona con la ricezione del pagamento e della conferma dell'appuntamento. Prima del pagamento, la disponibilità comunicata può variare.

2. Valutazione medica e trattamento

2.1 La visita comprende la valutazione clinica necessaria a verificare indicazioni, controindicazioni, alternative e appropriatezza del trattamento richiesto. Il trattamento può essere eseguito soltanto se il medico lo ritiene appropriato e dopo la prestazione del relativo consenso informato.

2.2 Se durante la visita viene eseguito un trattamento di medicina estetica, l'importo già versato è detratto dal prezzo complessivo del trattamento. Il paziente corrisponde soltanto l'eventuale saldo residuo.

2.3 Se il trattamento non viene eseguito, l'importo è imputato al costo della visita professionale, entro il limite del prezzo della visita comunicato prima della prenotazione. L'eventuale eccedenza è rimborsata. Se il trattamento non può essere eseguito per una controindicazione clinica non ragionevolmente conoscibile prima della visita, la Struttura informa il paziente delle opzioni disponibili, inclusi rimborso dell'eventuale eccedenza, trattamento alternativo o nuova valutazione, senza comprimere i diritti previsti dalla legge.

3. Cancellazione e riprogrammazione da parte del paziente

3.1 Il paziente può chiedere la cancellazione o lo spostamento dell'appuntamento scrivendo a arphe.segreteria@gmail.com o al numero WhatsApp [351 723 8936](tel:3517238936) e indicando nome, cognome, data e orario prenotati.

3.2 Se la richiesta perviene almeno 72 ore prima dell'appuntamento, il paziente può chiedere una sola riprogrammazione senza costi, compatibilmente con le disponibilità della Struttura. Salvo che ricorra un diritto inderogabile previsto dalla legge, la cancellazione volontaria non dà diritto al rimborso dell'importo, che resta utilizzabile per l'appuntamento riprogrammato.

3.3 Se la richiesta perviene tra 24 e 72 ore prima dell'appuntamento, la Struttura può trattenere il 50 per cento dell'importo versato quale contributo ragionevole ai costi organizzativi e allo slot riservato. Il restante 50 per cento può essere utilizzato per una sola riprogrammazione entro 90 giorni oppure rimborsato, secondo la scelta comunicata dalla Struttura e nel rispetto delle norme applicabili.

3.4 Se la richiesta perviene meno di 24 ore prima dell'appuntamento, la Struttura può trattenere l'intero importo versato quale corrispettivo per lo slot professionale riservato e rimasto inutilizzato, nei limiti in cui la trattenuta sia ragionevole e proporzionata al valore della visita, ai costi sostenuti e alla concreta impossibilità di riassegnare l'appuntamento. Per una nuova prenotazione è richiesto un nuovo pagamento.

3.5 In presenza di un impedimento grave, documentabile e comunicato tempestivamente, la Struttura valuta secondo buona fede se consentire una riprogrammazione o riconoscere un rimborso totale o parziale, tenendo conto delle circostanze e dei costi effettivamente sostenuti. Restano sempre salvi i diritti inderogabili del consumatore.

4. Ritardo e mancata presentazione

4.1 In caso di ritardo, la Struttura tenta di svolgere la visita senza compromettere sicurezza, qualità e appuntamenti successivi. Un ritardo superiore a 15 minuti può rendere impossibile svolgere la prestazione e, quando lo slot non può più essere utilizzato, può essere gestito come mancata presentazione.

4.2 In caso di mancata presentazione senza comunicazione, la Struttura può trattenere integralmente l'importo versato, purché la trattenuta sia ragionevole e proporzionata al valore della visita, ai costi sostenuti e allo slot rimasto inutilizzato. Per prenotare un nuovo appuntamento è richiesto un nuovo pagamento.

4.3 In presenza di malattia, emergenza o altro impedimento serio e documentabile, il paziente è invitato a contattare tempestivamente la Struttura. La Struttura valuta secondo buona fede l'eventuale riprogrammazione

o un rimborso totale o parziale, tenendo conto delle circostanze e dei costi effettivamente sostenuti.

5. Modifiche o cancellazione da parte della Struttura

5.1 Se la Struttura deve modificare l'orario o annullare l'appuntamento, propone una nuova data. Se il paziente non accetta, rimborsa integralmente e senza indebito ritardo l'importo ricevuto.

5.2 Nessuna somma è trattenuta quando la prestazione non può essere resa per causa imputabile alla Struttura. Restano ferme le ulteriori tutele eventualmente previste dalla legge.

6. Diritto di recesso nei contratti a distanza

6.1 Quando la prenotazione e il pagamento integrano un contratto a distanza o negoziato fuori dei locali commerciali, al consumatore spettano i diritti previsti dal Codice del consumo, incluso, quando applicabile, il diritto di recesso entro quattordici giorni dalla conclusione del contratto.

6.2 Se il paziente chiede che la visita abbia luogo prima della scadenza del periodo di recesso, la Struttura acquisisce la relativa richiesta espressa. In caso di recesso dopo l'inizio della prestazione, può essere dovuto soltanto un importo proporzionato a quanto effettivamente eseguito, nei casi e nei limiti di legge. La perdita del diritto di recesso può verificarsi soltanto quando ne ricorrono tutti i presupposti normativi, compresi gli eventuali consensi e dichiarazioni richiesti.

6.3 Il recesso può essere comunicato con dichiarazione esplicita a amministrazionearphe@gmail.com. La Struttura conferma la ricezione e gestisce il rimborso nei termini previsti dalla normativa applicabile.

7. Rimborsi

7.1 I rimborsi dovuti sono disposti senza indebito ritardo e, di regola, con lo stesso mezzo usato per il pagamento, salvo diverso accordo che non comporti costi per il paziente.

7.2 Eventuali tempi tecnici del prestatore di pagamento o della banca non dipendono dalla Struttura. Il paziente riceve conferma dell'avvio del rimborso.

8. Comunicazioni e informazioni precontrattuali

8.1 Prima del pagamento, il paziente riceve o può consultare in modo chiaro: identità e contatti della Struttura, caratteristiche essenziali della visita, prezzo, modalità di pagamento, condizioni di cancellazione e rimborso, nonché le informazioni sul recesso quando applicabili.

8.2 I presenti termini devono essere messi a disposizione prima della conferma e conservabili dal paziente. Il link o il PDF può essere inviato tramite WhatsApp, email o pagina di pagamento.

9. Privacy, reclami e legge applicabile

9.1 I dati personali sono trattati secondo l'informativa privacy resa disponibile dalla Struttura al momento della raccolta dei dati e, su richiesta, tramite i recapiti indicati. Le comunicazioni relative alla prenotazione non sostituiscono la documentazione clinica né il consenso informato al trattamento sanitario.

9.2 Segnalazioni o richieste possono essere inviate a amministrazionearphe@gmail.com o alla PEC cliniquebrescia@lamiappec.it. La Struttura risponde in modo chiaro e tempestivo e ricerca, ove possibile, una soluzione proporzionata.

9.3 Si applica la legge italiana. Per il consumatore resta competente il giudice del luogo di residenza o domicilio nei casi previsti dalla legge; nessuna clausola limita rimedi o tutele inderogabili.

10. Prevalenza delle norme imperative

10.1 Le presenti condizioni non escludono né limitano diritti riconosciuti al consumatore da norme inderogabili. Se una disposizione risulta inefficace o invalida, le restanti disposizioni continuano ad applicarsi nei limiti consentiti dalla legge.

Riferimenti normativi: decreto legislativo 6 settembre 2005 n. 206 (Codice del consumo), in particolare articoli 33 e seguenti e articoli 45 e seguenti; decreto legislativo 9 aprile 2003 n. 70, ove applicabile.

Versione 1.0 · Ultimo aggiornamento: 14/10/2026